

## TGD Proje Yönergesi

- 1- Amaç: TGD Tüzüğünde belirtilen TGD amaçlarına uygun olarak TGD her yıl TGD yönetim kurulunun (YK) uygun gördüğü bütçeye göre, uygun gördüğü sayıda “TGD Araştırma Projesi” (TAP) desteği yapar.
- 2- Başvuru şartları aşağıda açıklanmıştır. Başvuruların bu koşulların tamamını karşılaması gerekir.
- 3- Araştırma projesini değerlendirecek “kurul”, yönetim kurulu tarafından 2 yıl süreliğine seçilen uygun görülen sayıda akademisyen üye ve bir sekreterden oluşur, kurulun başkanını TGD Yönetim Kurulu atar.
- 4- Desteklenmeye değer bulunan proje en fazla 2 ay içerisinde belirlenir. Seçici kuruldaki her üye projenin bu yönergedeki belirtilen özellikleri kapsamasını dikkate alarak kısa gerekçeli kararını başkana bildirir. Son kararı TGD YK verir.
- 5- Desteklenmesine karar verilen çalışmanın sorumlu araştırmacısı araştırmmanın seyrini, altışar aylık dönemler halinde, TGD’ye raporlamakla mükelleftir. Ara raporlarda; yapılan çalışmaların gelişme durumu, varılan ara sonuçlar, yapılan veya yapılması düşünülen bildiri ve yayınlar, proje ile ilgili bilimsel, teknik, idari, mali bilgiler yer alır. İki dönem üst üste ara rapor göndermeyen projeler iptal edilir. Projesi iptal edilen bir yöneticiye, iptal tarihinden itibaren 3 yıl süre ile desteklenen projelerde görev verilmez.
- 6- TAP’nin yürütülmesi sırasında proje yöneticisinin gerekçeli önerisi dikkate alınarak; projelerde öze yönelik olmayan konu, materyal, metod ve araştırmacı kadrosu değişikliği, yönetici değişikliği konularında karar YK tarafından verilir.
- 7- TGD YK uygun görürse; bir veya birkaç konu belirler ve adı geçen konu(lar)da proje çağrısı yapabilir. Bu konular çok önemli sayılan konular olup, epidemiyolojik çalışmalar önceliklidir.
- 8- TGD YK proje sayısı ve mali destek miktarının üst sınırını belirler.
- 9- Bütçe ile birlikte proforma faturalar da gönderilmelidir. Ödemeler iş-zaman çizelgesinde belirtilen dilimlere göre yapılacaktır. Ek bütçe sadece çok gerekli durumlarda talep edilebilir. Bu konuda kurulun önerisi üzerine YK tarafından karar verilir.
- 10- Başvurular tüm üyelere açıktır. Çalışmalar ekip şeklinde de sunulabilir ve bu durumda başaraştırmacının Gastroenteroloji uzmanı olması ve çalışmada anlamlı söz sahibi olması şartı aranır.

**Geçici maddeler:**

2015-2017 yılları için komisyon üyeleri; Ömer Özütemiz (Başkan), Neşe İmeryüz, Erkan Parlak, Ahmet Tezel, İrfan Soykan, Sekreter İlker Turan'dan oluşur.

2016 yılı başvuruları 01 Kasım 2016 tarihinde sona erer. Bu dönem için ayrılan fon 300.000 (üçyüz bin) TL olup bunun kaç projeye bölüneceği veya tamamının verilip verilmeyeceği komisyon önerisine göre YK tarafından belirlenir.

2016 yılı için desteklenecek özel proje konusu "intestinal mikroflora"dır. Bu konuya ayrıca 50.000 TL ayrılmıştır.

**Başvuru şartları:**

- a) Tüm dernek üyeleri destek için başvurabilir. Yandal asistanlarının çalışma yürütücüsü olabilmesi için çalışma sorumluluğunun ilgili klinik sorumlusu tarafından üstlenildiğine dair resmi yazı gönderilmesi gerekir. Seçim sonucu TGD üyelerine açıkça ilan edilir.
- b) Araştırma projeleri sindirim sistemi hastalıklarının temel bilim, translasyonel bilim ya da klinik araştırma konularında olabilir.
- c) Araştırma projesi orjinal olmalıdır.
- d) Araştırmanın gerçekleştirileceği ünite veya birimler yurt içinde olmalı ve proje en geç 2 yılda tamamlanmalıdır. Sadece bir kısmı yurt dışında yapılabilir. Uzatılma yapılması için geçerli nedenler varsa bunlar yazılı olarak kurula sunulur ve yazılı onay ile en fazla 1 yıl uzatılır.
- e) Başvuru, ilgili formlar doldurularak hem basılı olarak hem de dijital ortamda (CD, USB bellek vs) gönderilerek yapılmalıdır.
- f) Klinik çalışmalarda desteklenmeye değer bulunan araştırma projesi, **yerel etik kuruldandan onay aldıktan sonra** burs almaya hak kazanacaktır. Hayvan çalışmalarında araştırmacının hayvan deneyleri yapmaya yetkin olduğunu kanıtlayan sertifikası olmalıdır. Bu form başvuru belgesine eklenmelidir.
- g) Aday başvuru formunda diğer kurum ya da kuruluşlardan aldığı destekleri mutlaka bildirmelidir.
- h) Araştırma projesi, desteklenmeye kabul edildiği tarihten sonra en geç 3 yıl içinde SCI/SCIE'ye giren bir uluslararası dergide yayınlanmalı veya yayına kabul edildiği belgelenmelidir. Bu sağlanmadığı takdirde, projede yer alan araştırmacılar 5 yıl süreyle ikinci kez destek için başvuramazlar. Proje TGD desteği belirtilerek yayınlanmalıdır. Yayınlanmadığı takdirde yazarlar tarafından nedenlerini açıklayan

detaylı bir başvuru belgesi sunulur. Proje süresinin tamamlanmasını izleyen dört ay içerisinde, projenin bilimsel ve teknik tüm gelişimlerini içeren sonuç raporu, proje yürütücüsü tarafından YK'na iletilir.

- i) Yöneticisi ve/veya ortak araştırmacıların kusurları sonucunda gelişmesi durmuş bir proje; YK kararı ile iptal edilebilir. İptal kararı YK Başkanı tarafından proje yöneticisine bildirilir. YK, iptal edilen projeler için yapılan ödemeleri ve satın alınan malzemeleri proje yöneticisi ve ortak araştırmacılardan kısmen veya tamamen geri alabilme yetkisine sahiptir. Projesi iptal edilen bir yöneticiye, iptal tarihinden itibaren 3 yıl süre ile desteklenen projelerde görev verilmez. Uzun süreli yurtdışı görevlendirilme veya raporlandırılmış hastalık gibi elde olmayan zorunlu nedenlerle yürütülmesi imkânsız hale gelen projeler; proje yöneticisinin gerekçeli başvurusu üzerine, YK kararı ile yürürlükten kaldırılır.

**PROJE FORMU:**

Başvurunun bilimsel değerlendirmeye alınabilmesi için ekler hariç toplamda 15 sayfayı geçmemesi gerekmektedir (Bu formun hazırlanmasında TUBITAK formları temel alınmıştır, Tablolardaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir).

**1. PROJE ÖZETİ:** Proje özetleri birer sayfayı geçmemelidir.

<b>Proje Başlığı :</b>
<b>Proje Özeti</b>

**2. AMAÇ VE HEDEFLER**

Projenin amacı ve hedefleri ayrı bölümler halinde kısa ve net cümlelerle ortaya konulmalıdır. Amaç ve hedeflerin belirgin, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresinde ulaşılabilir nitelikte olmasına dikkat edilmelidir.

--

**3. KONU, KAPSAM ve LİTERATÜR ÖZETİ**

Proje önerisinde ele alınan konunun kapsamı ve sınırları, projenin araştırma sorusu veya problemi açık bir şekilde ortaya konulmalı ve ilgili bilim/teknoloji alan(lar)ındaki literatür taraması ve değerlendirilmesi yapılarak proje konusunun literatürdeki önemi, arkaplanı, bugün gelinen durum, yaşanan sorunlar, eksiklikler, doldurulması gereken boşluklar vb. hususlar açık ve net bir şekilde ortaya konulmalıdır. Literatür değerlendirmesi yapılırken ham bir literatür listesi değil, ilgili literatürün özet halinde bir analizi sunulmalıdır.

--

**4. ÖZGÜN DEĞER**

Proje önerisinin, özgün değeri (bilimsel kalitesi, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim/teknoloji alan(lar)ına metodolojik/kavramsal/kuramsal olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı vb.) ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.

## 5. YÖNTEM

Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak (gerekirse ön çalışma yapılarak) belirgin ve tutarlı bir şekilde ayrıntılı olarak açıklanmalı ve bu yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulmalıdır. Projede uygulanacak yöntem(ler)le ilerleme kaydedilememesi durumunda devreye sokulacak alternatif yöntem(ler) de belirlenerek açık bir şekilde ifade edilmelidir.

## 6. PROJE YÖNETİMİ, EKİP VE ARAŞTIRMA OLANAKLARI

### 6.1 PROJE YÖNETİMİ

#### 6.1.1. YÖNETİM DÜZENİ (İş Paketleri (İP), Görev Dağılımı ve Süreleri)

Projede yer alacak başlıca iş paketleri, her bir iş paketinin kim/kimler tarafından ne kadarlık bir zaman diliminde gerçekleştirileceği hakkındaki bilgiler aşağıda yer alan **İş-Zaman Çizelgesi** (Ek 3) doldurularak verilmelidir. Her bir iş paketinde görev alacak personelin niteliği (yürütücü, araştırmacı, danışman, bursiyer, yardımcı personel) belirtilmelidir. Gelişme ve sonuç raporu hazırlama aşamaları proje çalışmalarına paralel olarak yürütülmeli ve ayrı bir iş paketi olarak gösterilmemelidir.

#### 6.1.2. BAŞARI ÖLÇÜTLERİ VE RİSK YÖNETİMİ

Projenin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabilmesi için **İş-Zaman Çizelgesinde** yer alan her bir ana iş paketinin hedefi, başarı ölçütü (ne ölçüde gerçekleşmesi gerektiği) ve projenin başarısındaki önem derecesi aşağıdaki **Başarı Ölçütleri Tablosu**'nda belirtilmelidir.

## BAŞARI ÖLÇÜTLERİ TABLOSU

İP No	İş Paketi Hedefi	Başarı Ölçütü (% , sayı, ifade, vb.)	Projenin Başarısındaki Önemi (%)**

### 6.2 PROJE EKİBİ

#### 6.2.1 PROJE EKİBİ:

	Adı ve Soyadı - Ünvanı :	Kuruluşu, Bölümü ve Adresi :	Telefonlar:	E posta:
Proje Yöneticisi				
Projede görev alanlar				
Projede görev alanlar				

#### 6.2.2 PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN DİĞER PROJELERİ VE GÜNCEL YAYINLARI

Proje yürütücüsünün TÜBİTAK, üniversite ya da diğer kurum/kuruluşların desteği ile tamamlamış olduğu projeler ile şu sırada yürütmekte olduğu veya destek almak için başvurduğu projeler hakkında aşağıdaki tablolarda yer alan bilgiler verilmelidir. Proje değerlendirme süreci sırasında destek kararı çıkması ve/veya yeni bir başvuru daha yapılması durumunda derhal TÜBİTAK'a yazılı olarak bildirilmelidir.

#### PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN TÜM PROJELERİ (TUBİTAK, DPT, BAP, FP6-7 vb.)

Proje No	Projedeki Görevi	Proje Adı	Başlama-Bitiş Tarihi	Destek (TL)	Miktarı

#### PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN SON 5 YILDA YAPTIĞI YAYINLAR

Yazar(lar)	Makale Başlığı	Dergi	Cilt/Sayı/Sayfa	Tarih

### 6.2.3 PROJE EKİBİNİN ÖNERİLEN PROJE KONUSU İLE İLGİLİ PROJELERİ

Proje ekibinin (proje yürütücüsü, araştırmacı, danışman) TGD, herhangi bir kamu kurum ve kuruluşuna sunulmuş olup öneri durumunda olan, yürüyen veya sonuçlanmış benzer konudaki projeleri varsa bu projeler hakkındaki bilgiler ve önerilen projeden ne gibi farkları olduğu aşağıdaki tabloda belirtilmelidir.

### PROJE EKİBİNİN ÖNERİLEN PROJE KONUSU İLE İLGİLİ PROJELERİ

Adı ve Soyadı	Projedeki Görevi	Proje Adı	Başlama-Bitiş Tarihi	Önerilen Projeden Farkı

### 6.2.4 ARAŞTIRMA OLANAKLARI

Bu bölümde projenin yürütüleceği kurum/kuruluş(lar)da var olup da projede kullanılacak olan altyapı/ekipman (laboratuvar, araç, makine-teçhizat vb.) olanaklar aşağıdaki tabloda belirtilmelidir.

### MEVCUT ARAŞTIRMA OLANAKLARI TABLOSU

Mevcut Altyapı/Ekipman Türü, Modeli (Laboratuvar, Araç, Makine-Teçhizat vb.)	Mevcut Olduğu Kurum/Kuruluş	Projede Kullanım Amacı

### BAŞVURU FORMU EKLERİ:

EK-1: KAYNAKLAR: Kaynaklara metin içerisinde numaralandırma ile atıf yapılmalıdır

EK-2: BÜTÇE VE GEREKÇESİ

EK 3: İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ

EK 4: Projede yer alması düşünülen tüm katılımcıların CV'leri eklenmelidir

**EK-2. BÜTÇE ve GEREKÇESİ:** Aşağıdaki TGD'den Talep Edilen Bütçe ve başka kaynaklardan alınan katkılar tablosu eksiksiz ve detaylı olarak doldurulmalıdır.

**GENEL BÜTÇE TABLOSU (TL)** (\*Diğer katkılar mevcutsa burada detaylı belirtilmelidir. Projede görev yapacak bursiyer, teknisyen, laborant, mühendis, vb. yardımcı personelin projede yapacağı çalışma ile ilgili ayrıntılı bilgi ek sayfada verilmeli ve yeterli gerekçe sunulmalıdır)

Katkı Kaynağı	Makine Teçhizat	Sarf Malzemesi	Hizmet Alımı	Seyahat (ayrıntılı ek gerekçeli)	Bursiyer	Yardımcı Personel	TOPLAM
TGD'den Talep Edilen Katkı							
Başka kaynaklardan alınan katkı*							

Bursiyer Bütçesi (TL)			
Niteliği (Lisans/Y.Lisans/Doktora/Doktora Sonrası Araştırmacı)	Projede Yer Alma Süresi (ay)	Burs Miktarı (TL/ay)	Toplam (TL)
<b>TOPLAM</b>			

**Burs Miktarı Üst Sınırları**

Niteliği	Burs Miktarı (TL/ay)
Lisans Öğrencisi	500.-TL/ay
Y. Lisans Öğrencisi	2.200.-TL/ay
Doktora Öğrencisi	2.500.-TL/ay
Doktora Sonrası Araştırmacı	2.800.-TL/ay

Yardımcı Personel (*)				
Adı Soyadı	Nitelik	Görev Süresi (ay)	Aylık Ücret (TL)	Toplam (TL)

Yardımcı personelin herhangi bir kamu kurumunda çalışıyor olması durumunda ödeme yapılamaz. Yardımcı personelin herhangi bir yerde çalışmıyor olması durumunda; kendisine ödenecek düzenli ücret projeye brüt olarak yansıtılmalıdır. Bu durumda çalışan kişi ile ilgili vergi, sosyal güvenlik kesintileri ve mevzuatların öngördüğü yasal zorunlulukların yerine getirilmesi yürütücü sorumluluğundadır.



